

Стороны Коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 2.3.4. раздела **2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** абзацами следующего содержания:

2.3.4. В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377743/afe9c8bc93b61441d8add299564d0e4d4d3c794f/#dst100079), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377745/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100056) информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388711/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388711/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Пункт 3 раздела **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА** дополнить подпунктом 3.1.22.:

- Работникам предоставляется отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем и другими членами семьи (детьми, мужьями/женами, братьями, сестрами и т.д.) сроком до трех месяцев с сохранением места работы, без сохранения заработной платы.

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем и другими членами семьи (детьми, мужьями/женами, братьями, сестрами и т.д.) предоставляется на основании:

- заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем;

- справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель) нуждается в уходе;

- документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении сына/ дочери, копия свидетельства о браке (при смене имени/фамилии при регистрации брака) или свидетельство о смене имени/фамилии по собственному желанию.

3. Пункт 4.15. раздела **4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** дополнить текстом:

- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической пенсии после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 1 год;

- в случае ухода на заслуженный отдых по окончанию учебного года.

Конкретный срок сверх указанного выше, на который оплата труда сохраняется с учётом имевшейся квалификационной категории, определяется договором.

Принятое решение оформлять приказом руководителя образовательной Организации на основании вышеуказанных локальных актов.

4. Первый абзац пункта 4.18 раздела **4.** **ОПЛАТА ТРУДА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА** изложить в новой редакции:

«Работникам учреждения при условии полной занятости с учётом сложившейся нагрузки на работника и выполнения качественных показателей работы по критериям оценки устанавливается размер месячной начисленной заработной платы не менее минимального размера оплаты труда в Российской Федерации - 13890 рублей».

5. Подпункт 5.2.8. раздела **5.  СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ** дополнить абзацами следующего содержания:

«Освобождать работников от работы в день проведения вакцинации работников, а также в день прохождения медицинского осмотра, связанного с проведением вакцинации, с сохранением заработной платы.

Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, представленного не позднее, чем за один рабочий день, при этом (дни) освобождения от работы согласовываются с Работодателем.

Работник предоставляет Работодателю копию сертификата профилактической прививки или иные справки медицинской организации, подтверждающие прохождение вакцинации или медотвода в течение 30 календарных дней.

Работник предоставляет справку о прохождении (при необходимости) медицинского осмотра, связанного с проведением вакцинации.»

6. Дополнить раздел **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ** пунктом 5.5.

5.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия на территории Белгородской области:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения;

- при работе в должности «учитель», «преподаватель» независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);

- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория;

- при работе в должности, где применяется наименование старший (старший воспитатель, старший методист и т.д.);

- при переезде из других регионов Российской Федерации.

При выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, учитывать квалификационные категории, присвоенные по другой должности и совпадающие с профилем преподаваемого предмета или выполняемой работы

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой присвоена квалификационная категория | Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1 |
| Учитель, преподаватель | Воспитатель (независимо от места работы: группа продленного дня, общежитие, школа-интернат, детский дом и др.), тьютор, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), инструктор по физической культуре, инструктор по труду 33 (при совпадении с профилем работы по основной должности |
| Руководитель физического воспитания | Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре |
| Учитель-дефектолог, учитель- логопед, логопед | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета или в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |
| Преподаватель детской музыкальной школы, школы искусств | Преподаватель среднего профессионального образования (при совпадении профиля), учитель музыки общеобразовательной организации, музыкальный руководитель |
| Учитель музыки общеобразовательной организации | Музыкальный руководитель |
| Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШО | Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре |
| Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре | Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШО |
| Психолог | Педагог-психолог |

7. Дополнить раздел **5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ** пунктом 5.5.

5.5. Осуществлять в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области № 2011 от 02 июля 2019 года «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников» упрощенную процедуру аттестации педагогических работников на квалификационные категории, учет и распространение действия имеющихся квалификационных категорий.

При аттестации педагогических кадров руководствоваться приказами Минобрнауки от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», департамента образования Белгородской области от 03.06.2014 г. № 1940 «Об утверждении региональных нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников».

Основанием для освобождения педагогических работников от экспертной оценки аттестационных материалов (портфолио):

а) При прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию имеют право на освобождение от экспертной оценки аттестационных материалов:

- педагогические работники, ставшие в межаттестационный период:

• победителями в номинациях: «Лучший учитель», «Педагогический дебют» и лауреаты регионального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России»;

• победителями, призёрами регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года»;

•победителями в номинациях регионального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»;

•победителями и призёрами регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагог-психолог»;

•победителями в номинациях и лауреатами регионального этапа Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя»;

•победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России»;

•победителями регионального этапа Всероссийского конкурса методик реализации программы «Разговор о правильном питании».

- педагогические работники, являющиеся в межаттестационный период председателями, заместителями председателя, экспертами предметных комиссий по проверке развёрнутых ответов участников государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования (для экспертов – при наличии справки РЦОИ об отсутствии замечаний по выполнению возложенных обязанностей);

- педагогические работники, являющиеся в межаттестационный период экспертами Главной аттестационной комиссии (не менее 2-х лет, при наличии справки центра сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников ОГАОУ ДПО «БелИРО»), экспертами, 31 привлекаемыми для проведения аккредитационной экспертизы в рамках государственной аккредитационной образовательной деятельности (не менее 2-х лет, при наличии справки управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области;

- педагогические работники, ставшие в межаттестационный период победителями конкурсного отбора лучших учителей; победителями, призёрами или лауреатами Всероссийских конкурсов (очных);

- педагогические работники, получившие в межаттестационный период почётные звания «Народный …(по профилю работы)», «Заслуженный … (по профилю работы)», награжденные орденами и медалями за педагогический труд, лауреатами премии Правительства РФ;

- педагогические работники, получившие в межаттестационный период награды Белгородской области: знак отличия «Коллекция памятных медалей: Прохоровское поле – Третье работное поле России»; почётное звание «Почётный гражданин Белгородской области», медаль «За заслуги перед Землей Белгородской»;

- педагогические работники, имеющие учёные звания (ВАК) доцент, профессор (независимо от срока).

б) Дополнительно, при прохождении аттестации на первую квалификационную категорию имеют право на освобождение от экспертной оценки аттестационных материалов:

- педагогические работники, ставшие в межаттестационный период:

•победителями и лауреатами муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России»;

•победителями муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года»;

•победителями в номинациях муниципального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»;

•победителями и призёрами муниципального этапа Всероссийского конкурса «Педагог-психолог»;

•победителями и призёрами регионального конкурса педагогического и профессионального мастерства «Слэм – урок иностранного языка» (для учителей иностранного языка);

•победителями и призёрами регионального конкурса «Социальный педагог»;

•победителями конкурса на соискание премии Губернатора области «Признание» (для педагогов-библиотекарей);

•призёрами (2,3 место) областного конкурса профессионального мастерства «Доброе сердце»;

•педагогические работники, получившие в межаттестационный период почётные звания «Почётный работник (по профилю работы)», Почётную грамоту Министерства образования и науки РФ (по профилю работы), а также Почётную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, нагрудный знак «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

8.Внести изменения и дополнения в Приложения № 2 к Коллективному договору ««Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14» Алексеевского городского округа» (Прилагаются).

9.Внести изменения и дополнения в Приложения № 5 к Коллективному договору «Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14» Алексеевского городского округа» (Прилагаются).

10. Настоящие изменения вступают в силу с 1 октября 2021 года.

11. Все остальные положения коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14» Алексеевского городского округа» на 2021-2023 г.г. остаются неизменными.

Изменения в Приложение № 2 к Коллективному договору

«Правила внутреннего трудового распорядка муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 14»

Алексеевского городского округа»

**1. В разделе II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

Изложить в следующей редакции пункт 2.1.7.

2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

**- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;**

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, обязаны также предоставить личную медицинскую книжку, содержащую сведенияоб отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

**2. Дополнить раздел II. Порядок приема, перевода и увольнения работников** **пунктом 2.1.17.**

2.1.17. В соответствии со ст. 66.1 ТК РФ Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377743/afe9c8bc93b61441d8add299564d0e4d4d3c794f/#dst100079), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377745/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100056) информация.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388711/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388711/ff3665ee33f8bdfd0f3ea2e889ce4a013a2e7a04/#dst2359), иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

Изменения в Приложение № 5 к Коллективному договору

«Положение об оплате труда работников муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 14»

Алексеевского городского округа»

1. Разделы 4 и 5 Положения дополнить абзацем следующего содержания:   
«При условии увеличения фонда оплаты труда и индексации заработной платы в течение календарного года проводится внеочередное заседание   
по распределению стимулирующей части оплаты труда»

2. Приложение№ 3 к Положению изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |

**Базовые должностные оклады по профессиональным**

**квалификационным группам должностей работников**

**дошкольных групп в образовательных организациях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **№**  **п/п** | | **Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций** | | **Размер базового должностного оклада в рублях** | |
| **Административный персонал** | | | | | |
| **Педагогические работники** | | | | | |
|  | | Инструктор по физической культуре:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 10 700  11 550  12 551 | |
|  | | Музыкальный руководитель:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 10 700  11 550  12 551 | |
|  | | Педагог дополнительного образования:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 10 700  12 443  13 504 | |
|  | | Педагог-психолог, социальный педагог:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 11 550  12 443  13 504 | |
|  | | Воспитатель:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 10 700  12 443  13 504 | |
|  | | Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед),  сурдопедагог, тифлопедагог:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 12 240  14 280  15 480 | |
|  | | Тьютор:  - без квалификационной категории;  - I квалификационная категория;  - высшая квалификационная категория | | 11 550  12 443  13 504 | |
| **Специалисты и учебно-вспомогательный персонал** | | | | | |
|  | | Помощник воспитателя | | 8 740 | |
| **Технические исполнители и обслуживающий персонал** | | | | | |
|  | | Дворник | | 8 740 | |
|  | | Повар | | 9 285 | |
|  | | Подсобный рабочий | | 8 740 | |
|  | | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования  (высококвалифицированный) | | 8 918 | |
|  | | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий) | | 8 740 | |
|  | | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды) | | 8 740 | |
|  | | Сторож (вахтер) | | 8 740 | |
|  | | Уборщик служебных помещений | | 8 740 | |
|  | | Заведующий хозяйством | | 8 740 | |